



YOUR PERSONAL EXPAT SOLUTIONS



*'Een goed expat beleid: minder zorgen,
meer resultaat!'*

BOX² Een goed expat beleid: minder zorgen, meer resultaat!

Wie zijn wij?

- ▣ Jong en ambitieus kantoor
- ▣ Gespecialiseerd in internationale mobiliteit van werknemers
- ▣ Van fiscale advisering tot expat management
- ▣ Van policy review tot workforce solutions

BOX² Een goed expat beleid: minder zorgen, meer resultaat!

Wie ben ik?

- ▣ Marion Şorman
- ▣ Ruim 16 jaar ervaring in global mobility & expat management
- ▣ Director Care met team verantwoordelijk voor:
 - ▣ Expat vision management
 - ▣ Expat HR support
 - ▣ Expat HR outsourcing
- ▣ In nauwe samenwerking met Tax team.

BOX² transparante policy

▣ Wat zijn de categorieën expatriates?

- Long term / short term?
- Career / job assignment?
- Locations?

▣ Past de expat policy in de bedrijfsfilosofie?

BOX² transparante policy

Aandachtspunten :

- ▣ Services
 - ▣ Welke dingen worden geregeld, vb. verhuizing / onderwijs advies?
 - ▣ Op welke voorwaarden?
- ▣ Remuneratie
 - ▣ Bruto / netto contract?
 - ▣ Balance Sheet?
 - ▣ Welke COLA?
 - ▣ Additionele vergoedingen
- ▣ Aandacht voor het gezin



BOX² transparante policy

Voordelen van een transparante policy:

- ▣ Minder uitzonderingen
- ▣ Kostenbesparend (remuneratie / uitvoering)
- ▣ Straalt vertrouwen uit
- ▣ Bijdrage aan “beter resultaat van de uitzending”

OPEN² expat web

Niet alleen een transparante policy maar ook inzicht door speciaal ontwikkelde applicatie ter ondersteuning van het expat proces.



OPEN² expat web

- ❏ Web-based systeem waarin de cyclus van een expat assignment wordt vastgelegd
- ❏ Inclusief een workflow ter ondersteuning van alle betrokken partijen.
- ❏ HR systeem met volledig focus op internationale mobiliteit van uw medewerkers
- ❏ Als onderdeel van het totaalpakket aan diensten van BOX²
- ❏ Gebaseerd op jarenlange praktijkervaring

Kenmerken

- ◆ Webbased
- ◆ Workflows
- ◆ Track & trace
- ◆ Toegang voor stakeholders
- ◆ Acceslevel & gebruikers aanpasbaar
- ◆ Ongoing support
- ◆ Uploaden document
- ◆ Compatable andere systemen (SAP- HR)
- ◆ Hoge veiligheidsnormering
- ◆ Gebruiksvriendelijk

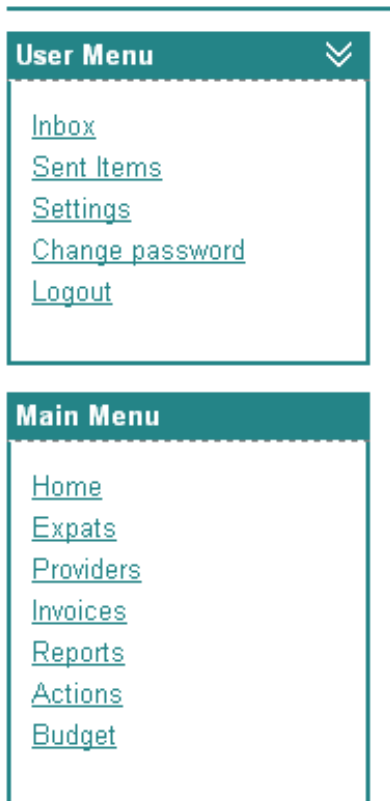


Voordelen

- ▣ Alle expat files en gerelateerde documenten in één database
- ▣ Altijd en overal toegankelijk
- ▣ Begeleid u door het proces
- ▣ Managementinformatie en rapportages genereren
- ▣ Inzicht in budget en kosten
- ▣ Efficiënt werken
- ▣ Kennisborging



Highlights menu



Menu-opties:

User Menu:

Inbox: notificaties bekijken

Sent Items: verzonden mails bekijken

Settings: persoonlijke instellingen voor reminders

Change Password: veranderen van password

Logout: uitloggen

Main Menu:

Home: terug naar home pagina

Expats: bewerken van expat dossiers

Providers: overzicht van beschikbare providers

Invoices: bewerken van facturen

Reports: rapportages opvragen

Actions: bewerken en toewijzen van acties

Budget: budget en forecast bewerken

Highlights basisregistratie

- Assignment
- Personal data
- Adresses
- Partner data
- Children
- HR info (home)
- HR info (host)
- Expatriation package
- Car data
- Performance
- Budget

Highlights basisregistratie

De volgende sheets geven een indruk van van de

Look & Feel van het systeem (basisregistratie)

Voorbeeld van het scherm Assignment
Zoveel mogelijk gebruik gemaakt van selectietabellen
Verplichte velden worden aangegeven met een *

OPEN² Expat v

Korea Co, Ltd (Korea, Republic of)

User Menu

You are here: [Home](#) > [Expats](#) > [New expat dossier](#)

Create Expat dossier

Please fill in all fields in English.

Assignment	Personal data	Addresses	Partner data	Children
HR Info (Home)	HR Info (Host)	Expat package	Car data	Performance
Budget				

Assignment

Expat: *

Home Company: *

Host Company: *

Planned start date secondment: *

Actual start date secondment: *

Planned end date secondment: *

Actual end date secondment: *

Type assignment:

Expat status:

Extra information about the assignment (e.g. reason for assignment, business case):

Voorbeeld van de expat lijst:

Sorteren en filteren van de lijst is mogelijk. Via de expat lijst kunnen dossiers worden bekeken/ gewijzigd, acties toewijzen of een geheel dossier verwijderen

The screenshot displays the 'OPEN 2' web application interface. At the top right, it says 'Expat web' and '(Netherlands)'. A breadcrumb trail indicates 'You are here: Home > Expats'. The main content area is titled 'Expat list' and includes a 'Sort expats' section with a dropdown menu set to 'Enddate assignment', 'Ascending', and a 'Sort' button. Below this is a 'Filter expats' section with a dropdown menu set to 'Last name' and a 'Filter' button. The main table lists expats with columns for Name, Employee number, Home company, Host company, and Assignment (yyyy-mm-dd). Each row has icons for user profile, calendar, edit, and delete.

Name	Employee number	Home company	Host company	Assignment (yyyy-mm-dd)	
Mr. Hwang, Kwan H		Korea Co, Ltd (KR)	Netherlands BV (NL)	2009-10-01 to 2010-01-31	
Mr. Kato, Ichiro I		Japan Co Ltd (JP)	Wilton (US) (US)	2007-04-01 to 2010-03-30	
Mr. Suzuki, Saburo S.		Japan Co Ltd (JP)	Netherlands BV (NL)	2009-10-01 to 2010-06-30	
Mrs. Westen, Karin K van		Netherlands BV (NL)	Taiwan Ltd. (TW)	2008-01-01 to 2010-12-31	
Mrs. Rivers, Jamee J.K		Wilton (US) (US)	Netherlands BV (NL)	2009-05-01 to 2012-04-30	
Mr. Postema, Willem W.H.J	765	Netherlands BV (NL)	Wilton (US) (US)	2009-04-01 to 2012-11-30	

Voorbeeld van het scherm HR Info (Host):

Bedragen worden gekoppeld aan een kostensoort die vervolgens in het rapport **COST OVERVIEW** verzameld worden om zeer snel inzicht te krijgen in alle kosten die gemaakt worden voor een expat

HR Info (Host)	
Employee number in host country:	4367
Salary scale in host country:	09
Total net annual salary (including assignment allowances):	Euro (EUR) 45000.00 Total net annual salar
If gross agreement, annual gross salary:	Euro (EUR) 0.00 -- Select cost categori
Annual salary (gross and net) valid from to (view history):	2009 Jan 01 2009 Dec 31
Specific tax ruling (e.g. 30%-ruling) applicable:	No
Salary split (tax) applicable:	No
Salary split home (tax) percentage:	0.00
Salary split host (tax) percentage:	0.00
Home net income split applicable (base for COLA):	Yes
Home net income split percentage:	30.00
Home net income split:	Euro (EUR) 11813.00 Home net income spl
Host net income split percentage:	70.00
Host net income split:	Euro (EUR) 27563.00 Host net income split
Split payment applicable:	Yes
Home split payment percentage:	30.00
Home split payment amount:	Euro (EUR) 11813.00 Home split payment
Host split payment percentage:	70.00
Host split payment amount:	US Dollar (USD) 39450.00 Host split payment
Social security number in host country:	890088900
Bank details host (account nr, name, BIC/IBAN, currency):	Bank Wilton 3555345345
Company car:	Yes
Additional information in general:	

Voorbeeld van het scherm Expat package

COLA			
Applied COLA-index (number):	<input type="text" value="0.95"/>		
COLA value valid from	<input type="text" value="2009"/>	<input type="text" value="Jan"/>	<input type="text" value="01"/>
to:	<input type="text" value="2009"/>	<input type="text" value="Dec"/>	<input type="text" value="31"/>

Annual allowances (payments) included in total net			
Expat allowance:	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
COLA (cost of living allowance):	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Location allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Housing allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Utilities allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Telephone allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Car allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Fuel allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Insurance allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Various allowance:	<input type="text" value="US Dollar (USD)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>

Total net annual salary (including assignment allowances): Euro (EUR) 45000.00 Total net annual salary

One off allowances			
Incentive premium (e.g. departure allowance):	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>

Corrections/deductions			
Housing norm deduction percentage:	<input type="text" value="10.00"/>		
Housing norm deduction:	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="Host net income split"/>
Utilities norm deduction percentage:	<input type="text" value="0.00"/>		
Utilities norm deduction:	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>
Telephone deduction:	<input type="text" value="Euro (EUR)"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="-- Select cost categori"/>

Highlights workflow

- ▣ Standaard actielijsten voor elke fase van het assignment
- ▣ E- mail notificaties
- ▣ Actielijst inclusief deadlines
- ▣ Providers kunnen ook direct status van acties aanpassen



Highlights workflow

▣ Principe van actielijsten

Actielijsten standaard (± 200 acties) beschikbaar
Optie tot custom- made actielijsten

▣ Toewijzen van een actie (+ workflow)

Actie wordt toegewezen aan actiehouder
Actiehouder ontvangt notificatie in OPEN² + Outlook
Link via de notificatie naar actie
Status en deadline wordt bijgehouden +
reminders automatisch verstuurd

▣ Actielijst inclusief deadlines beschikbaar

Per expat, per company of over companies heen
In 1 opslag acties monitoren en deadlines signaleren

Highlights workflow

De volgende sheets geven een indruk van de

Look & Feel van het systeem (workflow)

Voorbeeld van de actielijst (reeds toegewezen acties) voor een expat:
 Sorteren en filteren op alle velden is mogelijk
 Acties kunnen bewerkt worden vanuit de actielijst

Action List for Mr. Hwang, Kwan

Sort actions














Sort actions by: Group actions by:

Hide finished actions:

Filter actions

Filter by:

DARE² - HR

P	Action	Deadline	By	Phase	Status	
!	Arrange for assignment contract for employee	2009-09-05	HR Home Country	Preparation assignment	Ongoing	+  
!	Draft up assignment contract employee	2009-09-01	HR Home Country	Preparation assignment	Done	 
!	Provide copy assignment contract to employee	2009-09-01	HR Home Country	Preparation assignment	Done	 
!	Sign assignment contract and return to HR Manager	2009-09-05	Expat	Preparation assignment	Ongoing	 
!	1_ List required VISA documents (visa/work permit)	2009-09-10	Expat	Preparation assignment	Not started	+  
N	Provide info to Host company	2009-10-06		Preparation assignment	Not started	+  
N	Stop leasecontract company car	2009-10-06		Preparation assignment	Not started	+  

Voorbeeld van het scherm waarin acties worden toegewezen aan een actiehouder. Het systeem werkt met rollen (bv. HR-manager, provider, expat) De namen die gekoppeld zijn aan de rollen verschijnen dan automatisch op het scherm.

Assign default actions to expat dossier

Review actions for payroll	
End date:	2009 Sep 07
Priority:	Low
Attach documents:	-- Select --
Status:	Not started
User(s) to take action:	<input type="checkbox"/> HR Manager(s) - Home country <input type="checkbox"/> HR Manager(s) - Host country <input type="checkbox"/> Expat
User(s) involved:	<input type="checkbox"/> HR Manager(s) - Home country <input type="checkbox"/> HR Manager(s) - Host country <input type="checkbox"/> Expat
Provider(s) to take action:	<input type="checkbox"/> Provider Relocation BV <input type="checkbox"/> BOX ² (Provider)
HR Managers (host) to take action:	<input type="checkbox"/> Annemarie Hendriks
	<input type="button" value="Save"/>

* Denotes a required field.

■ [Expat dossier](#) ■ [Action list](#)

Voorbeeld van de inbox (binnen het systeem) van een gebruiker
De actiehouders krijgen naast deze notificaties ook een mail in het reguleren mailsysteem (bv outlook)

The screenshot shows the OPEN 2 Expat web interface. At the top left is the OPEN 2 logo, and at the top right is the text 'Expat web'. Below the logo is a 'User Menu' and a 'Main Menu' with links for Home, Dossiers, Calendar, Settings, and Actions. The main content area is titled 'Private Messages' and includes a search link. Below this is an 'Inbox' section with a table of messages. The table has columns for 'From', 'Subject', and 'Date'. There are five messages listed, with two highlighted in yellow. At the bottom of the inbox are 'New message' and 'Delete' buttons. The footer contains the copyright notice '© 2009 BOX²'.

OPEN² Expat web

User Menu

Main Menu

- Home
- Dossiers
- Calendar
- Settings
- Actions

Private Messages

[Search in private messages >>](#)

Inbox

From ▲▼	Subject ▲▼	Date ▲▼
<input type="checkbox"/> Notification system	Actions assigned	2009/9/6 19:42:57
<input type="checkbox"/> Notification system	Action due: 1_ List required VISA documents (visa/work permit)	2009/9/6 19:42:57
<input type="checkbox"/> Notification system	Action due: Sign assignment contract and return to HR Manager	2009/9/6 8:51:07
<input type="checkbox"/> Notification system	Action due: Sign assignment contract and return to HR Manager	2009/9/6 8:51:07
<input type="checkbox"/> Notification system	Action due: 1_ List required VISA documents (visa/work permit)	2009/9/6 8:08:15

© 2009 BOX²

Highlights rapportages

- ◆ Diverse standaardrapportages beschikbaar:
 - Statistics
 - Status van assignment
 - Country (home / host)\
 - Salary range
 - Growth and forecast
- ◆ Download naar Word en Excel mogelijk



Highlights rapportages

De volgende sheets geven een indruk van de

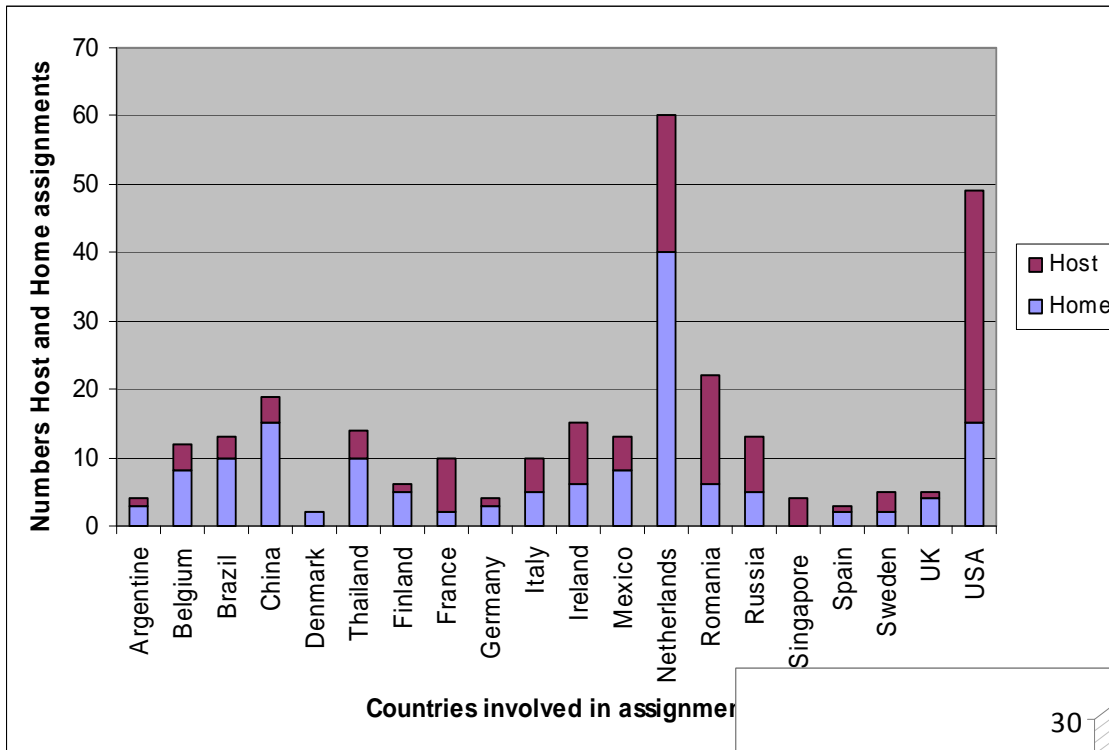
Look & Feel van het systeem (rapportages)

Voorbeeld van het openingsscherm Reports

Standaard zijn er een aantal reports beschikbaar

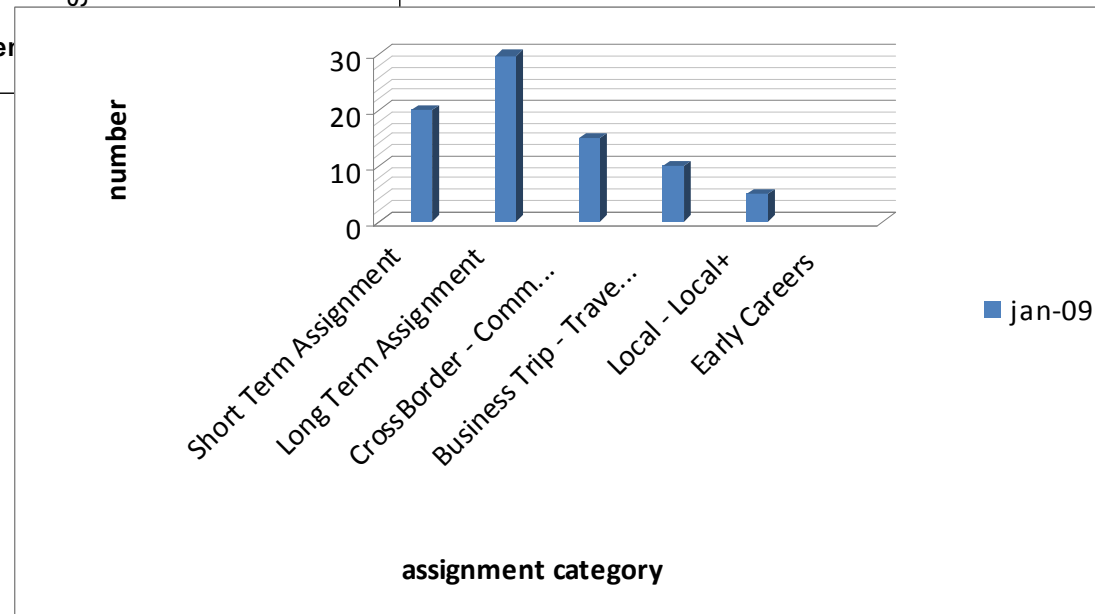
Een “dump” van zelf geselecteerde velden is mogelijk via Total Data export file

The screenshot displays the 'OPEN 2' web application interface. At the top, the logo 'OPEN 2' is on the left, 'Demo company overall' is in the center, and 'Expat web' is on the right. Below the logo is a dropdown menu showing 'Demo company overall (Netherlands)'. A breadcrumb trail reads 'You are here: Home » Expats » New report'. The 'User Menu' is collapsed, and the 'Main Menu' is expanded, listing links for Home, Expats, Providers, Invoices, Reports, Actions, and Budget. The 'Create Report' section contains a message 'Please fill in all fields in English.' and four buttons: 'Report', 'Filter options', 'Select dossier', and 'Results'. The 'Report' form has a 'Title' field with an asterisk and a 'Report type' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of report types: '-- Select a report type --', 'All reports', 'Statistics: Assignment categories', 'Statistics: Type of assignments', 'Family Situation', 'Status of assignment per category', 'Countries involved in assignment', 'Proportion between men and women per assignment category', 'Salary range', 'Growth from <year> - <year>', 'Forecast growth for <year>', 'Performance Results', 'Total list (expats)', 'Cost overview', 'Outstanding actions', and 'Total Data export file'. A note '* Denotes a required field' is visible. The footer includes '© 2009 BOX²' and the BOX² logo with the tagline 'your personal expat solutions'.



Voorbeelden van een aantal reports:

Te openen en op te slaan in word of excel



Highlights kostenoverzicht

Kostenoverzicht t.b.v. fiscaliteit

- ▣ Registratie van benodigde basisgegevens voor een correcte afhandeling van thuis- en gastland belastingaangiftes in één overzicht:

remuneratie
facturen van derden
etc.

- ▣ Verzameling van al deze gegevens in één kostenoverzicht (met download naar Excel)
- ▣ Ondersteuning van het aangiftetraject via BOX²

Highlights kostenoverzicht

De volgende sheet geeft een indruk van de

Look & Feel van het systeem (kostenoverzicht)

Onze aanpak

- ▣ Vrijblijvende demo van OPEN²
- ▣ Match van de huidige processen cliënt en OPEN² incl. inventarisatie eventuele koppeling met SAP HR
- ▣ Inventarisatie van uw (extra) wensen
- ▣ Inventarisatie technische vereisten van cliënt (bv. beveiliging)
- ▣ Offerte van maatwerk
- ▣ Implementatie: projectmatige aanpak
- ▣ Support (helpdesk) en gebruikerstraining





www.boxx-expat.eu / info@boxx-expat.eu

tel:+ 32 11 55 99 10